

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HUNG ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hung Đông, ngày tháng 8 năm 2023

V/v giao thực hiện Kế hoạch của UBND thành phố Vinh về triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng

Kính gửi:

- Công chức: Tư pháp-hộ tịch, Văn hóa - XH, Văn phòng TK;
- Công an xã Hưng Đông;

UBND xã Hưng Đông nhận được Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 29/8/2023 của UBND thành phố Vinh về triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng. Để triển khai thực hiện có hiệu quả việc liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã Hưng Đông, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của Đề án 06/CP, UBND xã Hưng Đông giao nhiệm vụ cho công chức Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa – xã hội, Văn phòng – thống kê, Công an xã thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Giao công chức Tư pháp hộ tịch làm cơ quan thường trực để hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức xã trực tiếp giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai. Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng trên địa bàn xã trong đó phân công nhiệm vụ, lộ trình cụ thể để thực hiện.

2. Các Các Ban, ngành, cán bộ, công chức xã có chức năng giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch do công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu xây dựng đã được Lãnh đạo UBND xã phê duyệt để triển khai thực hiện, đồng thời thực hiện có hiệu quả một số nội dung sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về 02 nhóm TTHC liên thông để tổ chức, cá nhân hiểu rõ, đồng tình, thực hiện. Hướng dẫn, vận động tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ 02 nhóm TTHC liên thông trên theo Quy trình hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện

quy trình liên thông điện tử, tài liệu hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Nắm vững nghiệp vụ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ Quy trình tại Công văn 2084/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ và các văn bản hướng của các Bộ, Sở, ngành cấp trên.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (*Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức phụ trách chính sách; chiến sĩ Công an*); sử dụng thành thạo phần mềm 02 nhóm dịch vụ công liên thông; kịp thời tham mưu UBND xã tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, nhất là trong việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý các hồ sơ quá hạn.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền hiệu chỉnh, bổ sung chức năng Hệ thống phần mềm (nếu cần) theo đúng quy trình nghiệp vụ chuyên ngành, bảo đảm vận hành thuận tiện, hiệu quả. Rà soát các bất cập của Hệ thống giải quyết hồ sơ TTHC và Hệ thống liên thông 02 nhóm TTHC để kiến nghị cấp có thẩm quyền nâng cấp, hiệu chỉnh bổ sung

Yêu cầu các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã có liên quan, Công an xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng HĐND-UBND TP Vinh (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tấn