

THÔNG BÁO

Lịch tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 6 năm 2023

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại, ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP, ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Để tăng cường công tác tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của nhân dân góp phần phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

Ủy ban nhân dân xã Hưng Đông thông báo lịch tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 6 năm 2023, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

Trong tháng 6/2023, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 04 ngày, vào các ngày như sau:

TT	Ngày tháng	Địa điểm tiếp công dân	Ghi chú
1.	06/6/2023	Phòng tiếp công dân, nhà làm việc Trung tâm giao dịch một cửa UBND xã Hưng Đông (Địa chỉ: số 239, đường Nguyễn Trường Tộ, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An)	<u>Buổi sáng:</u> Từ 07 giờ 00' đến 11 giờ 30
2.	13/6/2023		<u>Buổi chiều:</u> Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ
3.	20/6/2023		
4.	27/6/2023		

Trong trường hợp có lịch đột xuất của Chủ tịch UBND xã, UBND xã sẽ có thông báo thay đổi thời gian niêm yết công khai trên Trang Thông tin điện tử xã Hưng Đông (<http://hungdong.vinh.nghean.gov.vn>) và tại Trụ sở UBND xã.

2. Tổ chức thực hiện

a) Công chức Văn phòng – thống kê UBND xã thực hiện niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử xã, tại Trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa 12 xóm. Phối hợp với các ban ngành, cán bộ, công chức xã có liên quan chuẩn bị nội dung, địa điểm và các điều kiện cần thiết để phục vụ Chủ tịch UBND xã tiếp công dân chu đáo.

b) Các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã có trách nhiệm phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan, cùng tham dự buổi tiếp công dân khi có yêu cầu của Chủ tịch UBND xã.

c) Để phục vụ tốt công tác tiếp công dân, đề nghị công dân đăng ký và gửi trước nội dung về UBND xã (*qua công chức Văn phòng – thống kê xã*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

UBND xã kính thông báo để cơ quan, tổ chức, đơn vị, công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra TP Vinh (để bc);
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, giúp việc UBND xã;
- Các xóm dân cư;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tấn