

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023 – 2025

Thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (UBTVQH) về việc sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023-2025, có hiệu lực từ ngày 01/12/2024 (gọi tắt là Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15); Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 11/11/2024 của UBND tỉnh Nghệ An triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Nghệ An; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 18/11/2024 của UBND thành phố Vinh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025; Công văn số 10375/UBND-TH ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc điều chỉnh nội dung kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 11/11/2024, UBND xã Hưng Đông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15; bảo đảm các đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp đi vào hoạt động từ ngày 01/01/2025.
- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn thành phố, đặc biệt tại các đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp, sáp nhập để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân khi tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15.
- Tổ chức thực hiện chặt chẽ việc rà soát các hồ sơ, tài liệu; hoàn thiện các điều kiện để bộ máy của đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp.
- Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy trong hệ thống chính trị; không làm xáo trộn đời sống, sinh hoạt của người dân và hoạt động sản xuất, kinh doanh của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương trong tổ chức triển khai

thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả.

d) Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và công tác thông tin, tuyên truyền

1.1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã.
- Trách nhiệm thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị để phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và Kế hoạch của UBND Thành phố, của UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Đảng uỷ, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chính trị - xã hội cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 06/12/2024.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung tuyên truyền:

- Mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã nhằm tổ chức hợp lý đơn vị hành chính, phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15, Kế hoạch của UBND tỉnh và thành phố và của xã về triển khai thực hiện Nghị quyết; các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cấp huyện, cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính; công tác kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, việc xử lý trụ sở, tài sản công,...

- Nắm bắt, phản ánh kịp thời tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã nhất là việc bố trí việc làm, tinh giản biên chế và việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị tác động do sắp xếp đơn vị hành chính.

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự về quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn xã để nhằm tạo khí thế, động lực, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và toàn thể nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, đăng tải nội dung quy định, hình thức thực hiện trong công tác chuyển đổi giấy tờ cho tổ chức, cá nhân sau sáp nhập đơn vị hành chính được quy định tại Khoản 2 Điều 21 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của

UBTVQH15 trên Trang thông tin điện tử xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

b) Hình thức tuyên truyền:

- Tổ chức các Hội nghị để phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và Kế hoạch của UBND Thành phố, của UBND xã;

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng, như: hệ thống truyền thanh xã, xóm; Trang thông tin điện tử; hệ thống các trang mạng xã hội của xã, các tổ chức, đơn vị.

- Tuyên truyền trực quan: tổ chức tuyên truyền bằng hệ thống băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích... tại các địa điểm công cộng, các khu vực công sở của các cơ quan, đơn vị trên toàn địa bàn.

c) Phân công trách nhiệm:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Trương Phi - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn hoá xã hội, Đài truyền thanh xã, Bí thư chi bộ, xóm trưởng các xóm

- Phối hợp thực hiện: Các ban, ngành, đơn vị và tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ 01/12/2024

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

2.1. Về sắp xếp tổ chức bộ máy HĐND, UBND của phường Hưng Đông sau khi thành lập:

Việc thành lập phường Hưng Đông trên cơ sở nguyên trạng toàn bộ diện tích, dân số của xã Hưng Đông hiện hữu nên về tổ chức bộ máy của phường Hưng Đông sau khi thành lập sẽ hoạt động ổn định không gây xáo trộn đội ngũ cán bộ, công chức.

2.2. Tổ chức và hoạt động của các khối

a) Nội dung:

- Ổn định tổ chức và hoạt động của các xóm như hiện nay.

- Rà soát về tiêu chí của từng xóm báo cáo UBND thành phố trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định chuyển thành khối theo quy định tại điểm 2 khoản 7 Điều 1, Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Các Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: công chức Văn phòng – thống kê.

- Phối hợp thực hiện: UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; Công an xã, các công chức xã có liên quan; Cấp uỷ, Ban cán sự, Ban Công tác MT các xóm.

- Thời gian thực hiện đối với việc đổi tên khối (xóm) nếu có: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

3. Sắp xếp, xử lý, bố trí trụ sở, tài sản công sau khi thành lập phường:

Việc thành lập phường Hưng Đông trên cơ sở nguyên trạng toàn bộ diện tích, dân số, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất của xã Hưng Đông hiện hữu nên về trụ sở và tài sản công sau khi thành lập sẽ hoạt động ổn định không gây xáo trộn.

4. Khắc, đăng ký sử dụng con dấu mới và thu hồi con dấu cũ

a) Nội dung: Căn cứ quy định của pháp luật và hướng dẫn của sở, ngành cấp tỉnh (Công an Tỉnh, Sở Nội vụ) tiến hành giao nộp con dấu tại các cơ quan, đơn vị thuộc đơn vị hành chính cũ đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền khắc các loại con dấu mới.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Trương Phi - Phó Chủ tịch UBND xã.
- Trách nhiệm tham mưu: Công an xã trên cơ sở hướng dẫn của Công an tỉnh, chủ trì tham mưu hướng dẫn các ban, ngành, đơn vị, các đoàn thể. Các ban, ngành, đoàn thể có con dấu thực hiện việc rà soát, lập danh sách thống kê con dấu, nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký con dấu, đồng thời cử người thực hiện việc liên hệ và nộp hồ sơ đăng ký con dấu mới theo hướng dẫn của cơ quan Công an. Thủ tục hồ sơ bao gồm:

- + Quyết định thành lập hoặc văn bản quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan có thẩm quyền (Nghị quyết 1243/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội).

- + Người được cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước cử liên hệ nộp hồ sơ phải có giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền và thẻ căn cước.

- Phối hợp thực hiện: công chức Văn phòng – thống kê, các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị có sử dụng con dấu.

- Thời gian thực hiện: Thu hồi các con dấu cũ tại thời điểm hết giờ làm việc hành chính ngày 29/12/2024 theo Công văn số 10375/UBND-TH ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh Nghệ An .

- Sau khi thu hồi con dấu cũ, thực hiện cấp con dấu mới cho các cơ quan, đơn vị ở đơn vị hành chính mới để sử dụng.

- Trường hợp cần phải xử lý công việc tồn đọng thì được phép sử dụng con dấu của đơn vị hành chính mới để thực hiện xử lý.

5. Thực hiện việc thống kê, chỉnh lý, sắp xếp hồ sơ, tài liệu, sổ sách.

a) Nội dung: Các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã có trách nhiệm rà soát, thống kê, chỉnh lý, sắp xếp và hoàn thiện các hồ sơ, tài liệu, sổ sách thuộc ngành, lĩnh vực chuyên môn được giao trước khi thu hồi con dấu.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Các Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Các ban, ngành, cán bộ, công chức chuyên môn.

6. Nhiệm vụ khác

6.1. Phân loại đơn vị hành chính hình sau khi thành lập phường; sắp xếp; Chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính; Chỉnh lý hồ sơ địa chính và các nội dung khác có liên quan.

6.1.1. Phân loại đơn vị hành chính, chỉnh lý hồ sơ, bản đồ ĐGHC

a) Nội dung:

- Lập hồ sơ đề nghị Phân loại đơn vị hành chính đối với phường và các khối dân cư trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chỉnh lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính và các nội dung khác có liên quan theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, các sở, ngành có liên quan.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Võ Thanh Nam - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn phòng tổng kê tham mưu về nội dung phân loại đơn vị hành chính; công chức Địa chính tham mưu các nội dung về bản đồ địa giới hành chính, hồ sơ địa chính

- Phối hợp thực hiện: các công chức chuyên môn, công chức phụ trách công tác thống kê, Công an xã, các khối và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

6.1.2. Chỉnh lý hồ sơ, bản đồ địa chính

a) Nội dung: Triển khai thực hiện công tác chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi thành lập phường thực hiện theo quy định của pháp luật và Văn bản số 6675/BTNMT-CĐKDLTTĐĐ ngày 15/8/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc hướng dẫn chỉnh lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Võ Thanh Nam - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Công chức Địa chính – XD-NN và MT

- Phối hợp thực hiện: Công chức Đô thị và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

6.2. Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư

a) Nội dung: Rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, nơi cư trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ngay sau khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Trương Phi - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Công an xã.

- Phối hợp thực hiện: Các xóm dân cư.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

6.3. Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân

a) Nội dung:

Các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã căn cứ ngành, lĩnh vực được phân công xây dựng kế hoạch và tiến hành quy trình thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ phục vụ các hoạt động giao dịch hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn do thay đổi về tên gọi đơn vị hành chính theo các quy định của pháp luật. Công tác chuyển đổi có thể tiến hành tại xã hoặc thông qua hướng dẫn để cá nhân, tổ chức chuyển đổi theo quy định tại cơ quan có thẩm quyền.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Lãnh đạo UBND xã (các đồng chí theo lĩnh vực được phân công, phụ trách)

- Trách nhiệm tham mưu một số nội dung cụ thể:

+ Công chức Tư pháp: thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực tư pháp, hộ tịch: giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn...

+ Công chức phụ trách về đất đai, tài nguyên và Môi trường: thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực đất đai, địa chính: cấp đổi, cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...

+ Công chức phụ trách Lao động-TB&XH: thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế...

+ Công chức Tài chính - Kế toán: thực hiện chuyển đổi giấy phép đăng ký kinh doanh đối với các hộ kinh doanh cá thể theo chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố.

+ Đối với Công an xã: thực hiện việc chuyển đổi giấy tờ tùy thân của công dân trên địa bàn (Căn cước công dân).

+ Các ban, ngành, đơn vị, công chức chuyên môn UBND xã: Căn cứ các quy định của pháp luật, tiến hành rà soát, thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ nhằm đảm bảo phục vụ nhu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

+ Thời gian thực hiện: Kể từ thời điểm Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 có hiệu lực 01/12/2024 theo nhu cầu của người dân, đơn vị, tổ chức.

7. Công tác Quản lý nhà nước về di sản văn hoá và các thiết chế văn hoá cộng đồng dân cư trên địa bàn

a) Nội dung: Tiến hành rà soát, kiểm kê, xây dựng phương án quản lý, bảo tồn các di tích đã được công nhận, xếp hạng là di sản văn hoá nói chung, di tích lịch sử văn hoá đã có trong danh mục kiểm kê (gồm: di tích lịch sử quốc gia đặc biệt, di tích lịch sử quốc gia, di tích lịch sử cấp tỉnh) và hệ thống thiết chế văn hoá của cộng đồng dân cư tại các địa phương sau khi sáp nhập (đồng thời xây dựng phương án giải quyết các thiết chế văn hoá cộng đồng di dư nếu có).

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Trương Phi - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trách nhiệm tham mưu: Công chức Văn hoá – xã hội.

- Phối hợp thực hiện: các công chức chuyên môn có liên quan, các xóm dân cư trên địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan ngành dọc Trung ương và tỉnh, thành phố.

8. Tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025

a) Nội dung: Tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của địa phương, khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có); báo cáo UBND thành phố, Ban chỉ đạo Thành phố, UBND xã về kết quả thực hiện theo quy định.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã.
- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng – thống kê.
- Phối hợp thực hiện: các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã, các xóm dân cư.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/8/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy

- Phối hợp HĐND, UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện và cho ý kiến về công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, công tác cán bộ thuộc thẩm quyền và sắp xếp, bố trí, giải quyết chế độ chính sách (bao gồm đối tượng dôi dư) cho cán bộ (theo thẩm quyền), công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách xã.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo, khối Dân vận Đảng ủy

- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về sắp xếp ĐVHC cấp xã; đặc biệt là Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Ban hành văn bản hướng dẫn chỉ đạo; tổ chức lực lượng, biện pháp để nắm chắc tình hình dư luận, kịp thời tham mưu biện pháp xử lý các dư luận tiêu cực phát sinh ảnh hưởng tư tưởng nhân dân trên địa bàn trong thời gian tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

3. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Phối hợp thực hiện công tác giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội liên quan đến các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

4. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy bố trí lịch trình các cuộc họp để cho ý kiến về kết quả, quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các nội dung khác có liên quan theo thẩm quyền.

- Phối hợp công tác tổ chức Lễ công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội tại xã.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp UBND xã, Ban Tuyên giáo, khối Dân vận Đảng ủy để chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Chỉ đạo, hướng dẫn ban công tác mặt trận các xóm và các chi hội tích cực, chủ động phối hợp với chính quyền cấp xã trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các nội dung tại Kế hoạch này.

6. Công chức Văn phòng – thống kê

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc các ban,

ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã, các xóm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Định kỳ tổng hợp tham mưu báo cáo UBND thành phố, Ban chỉ đạo Thành phố, UBND xã theo quy định về kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Đề án, phương án về kiện toàn tổ chức bộ máy

- Tham mưu UBND xã khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong quá trình xây dựng và triển khai Đề án mở rộng địa giới hành chính, không gian đô thị thành phố Vinh và tổ chức thực hiện Nghị quyết của UBTVQH về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

7. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đơn vị, CBCC xã có liên quan tham mưu UBND xã bố trí, phân bổ, đảm bảo nguồn kinh phí trong quá trình tổ chức thực hiện 1243/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH. Hướng dẫn các đơn vị, CBCC xã sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp các ban, ngành, đơn vị, CBCC có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về công tác tài chính, kế hoạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến thành lập phường theo quy định, trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Tài chính – kế hoạch thành phố

8. Công chức Tư pháp – hộ tịch

Chủ trì, phối hợp các cơ quan chức năng, các đơn vị, CBCC có liên quan tiến hành giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, tổ chức trên địa bàn liên quan đến việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và liên quan đến các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

9. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Đảm bảo công tác an ninh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội cũng như đảm bảo công tác Quốc phòng ở địa phương trên địa bàn xã trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của Công an xã và BCH Quân sự xã quản lý. Chủ động phối hợp Công an thành phố, Ban Chỉ huy Quân sự thành phố để tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được giao liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự của Công an xã, BCH Quân sự xã.

10. Công chức Văn hoá – xã hội:

Tổ chức thông tin tuyên truyền về Nghị quyết và Lễ công bố Nghị quyết. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động động văn hoá, văn nghệ, TDTT chào mừng Lễ công bố Nghị quyết của UBTV Quốc hội.

11. Các công chức chuyên môn và các đơn vị có liên quan

- Trên cơ sở chức năng của ngành, lĩnh vực, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục II Kế hoạch này đảm bảo quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Định kỳ báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện hoặc các vấn đề vướng mắc phát sinh để được chỉ đạo, xử lý.

- Theo nhiệm vụ được phân công, chủ động, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc

các đơn vị, các xóm trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp các phòng, đơn vị của Thành phố để xây dựng Kế hoạch cụ thể hoá các nhiệm vụ nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Quá trình xây dựng và thực hiện cần thường xuyên báo cáo Cấp uỷ cùng cấp, đồng thời tích cực phối hợp với HĐND, UBND và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp nhằm tạo sự đồng bộ, kịp thời và hiệu quả.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự thống nhất cao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Phối hợp các cơ quan chức năng nắm bắt, có phương án giải quyết dứt điểm hoặc kịp thời báo cáo cấp trên đối với các vấn đề phát sinh, tiềm ẩn phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn trong quá trình thực hiện. Chú trọng giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính, các giao dịch dân sự cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023-2025; UBND xã yêu cầu các ban, ngành, đơn vị, cán bộ, công chức xã, các xóm nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP Vinh (b/c);
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND xã;
- Tập thể công chức xã;
- Các trường học;
- 12 xóm dân cư;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khiêm