

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023 - 2025

Thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 ngày 24/10/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (UBTVQH) về việc sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp huyện, cấp xã tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023-2025, có hiệu lực từ ngày 01/12/2024 (gọi tắt là Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15); Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 11/11/2024 của UBND tỉnh Nghệ An triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2025 của tỉnh Nghệ An; UBND Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 trên địa bàn thành phố, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15; bảo đảm các đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp đi vào hoạt động từ ngày 01/01/2025.

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn thành phố, đặc biệt tại các đơn vị hành chính cấp xã thực hiện sắp xếp, sáp nhập để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân khi tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15.

c) Tổ chức thực hiện chặt chẽ việc bàn giao về tài sản, tài chính, tài liệu, tổ chức bộ máy đảm bảo theo đúng quy định; hoàn thiện các điều kiện để bộ máy của đơn vị hành chính mới thành lập sau khi sắp xếp đi vào hoạt động theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành thống nhất của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp.

b) Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, hiệu lực, hiệu quả của bộ máy trong hệ thống chính trị ở các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025; không làm xáo trộn đời sống, sinh hoạt của người dân và hoạt động sản xuất, kinh doanh của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương trong tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả.

d) Xác định nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, ban, ngành, địa phương; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và công tác thông tin, tuyên truyền

1.1. Tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15

a) Tổ chức Hội nghị cấp Thành phố:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND thành phố Vinh.
- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng HĐND - UBND Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Công bố vào ngày 02/12/2024.

b) Tổ chức Hội nghị cấp xã:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND phường, xã thuộc diện sắp xếp, các xã thành lập phường.

- Trách nhiệm thực hiện: UBND phường, xã thuộc diện sáp nhập, các xã thành lập phường tổ chức Hội nghị để phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và Kế hoạch của UBND Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chính trị - xã hội các phường, xã.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 06/12/2024.

1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung tuyên truyền:

- Mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã nhằm tổ chức hợp lý đơn vị hành chính, phù hợp với thực tiễn và xu thế phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15, Kế hoạch của UBND tỉnh và thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết; các quy định, hướng dẫn, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cấp

huyện, cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính; công tác kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, việc xử lý trụ sở, tài sản công,...

- Nắm bắt, phản ánh kịp thời tình hình tư tưởng, dư luận của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã nhất là việc bố trí việc làm, tinh giản biên chế và việc giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị tác động do sắp xếp đơn vị hành chính.

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự về quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An, đặc biệt là trên địa bàn Thành phố để nhằm tạo khí thế, động lực, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và toàn thể nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, đăng tải nội dung quy định, hình thức thực hiện trong công tác chuyển đổi giấy tờ cho tổ chức, cá nhân sau sáp nhập đơn vị hành chính được quy định tại Khoản 2 Điều 21 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của UBTVQH15 trên Cổng thông tin điện tử thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

b) Hình thức tuyên truyền:

- Tổ chức các Hội nghị để phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 và Kế hoạch của UBND Thành phố;

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin đại chúng, như: Các cơ quan báo, đài Trung ương và địa phương đóng trên địa bàn; Cổng thông tin điện tử Thành phố và trang thông tin điện tử các phường xã; trên Bản tin Thành phố, hệ thống truyền thanh cơ sở; hệ thống các trang mạng xã hội từ Thành phố đến cơ sở.

- Tuyên truyền trực quan: tổ chức tuyên truyền bằng hệ thống băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích...tại các địa điểm công cộng, các khu vực công sở của các cơ quan, đơn vị trên toàn địa bàn Thành phố.

c) Phân công trách nhiệm:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Thị Cẩm Tú - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Văn hoá Thông tin, Trung tâm văn hoá - thông tin và thể thao Thành phố, UBND các phường, xã.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, ngành, đơn vị và tổ chức chính trị - xã hội Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ 01/12/2024

2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong Cơ quan chính quyền Thành phố đến phường, xã.

2.1. Tổ chức bộ máy (HĐND, UBND) đối với thành phố Vinh mới

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức chính quyền địa phương khi sắp xếp đơn vị hành chính phải bảo đảm nguyên tắc thống nhất và gắn với việc sắp xếp các tổ chức trong hệ thống chính trị theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Tổ chức và hoạt động của HĐND, UBND của các đơn vị hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 134 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định khác của Quốc hội về tổ chức chính quyền địa phương có liên quan; cụ thể:

2.1.1. Tham mưu và phối hợp sắp xếp, kiện toàn bộ máy HĐND thành phố Vinh mới: Sắp xếp, kiện toàn thành phần HĐND, các Ban của HĐND thành phố Vinh mới theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Trách nhiệm chỉ đạo: Thường trực HĐND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/12/2024.

2.1.2. Sắp xếp, kiện toàn bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Vinh (gồm 12 cơ quan theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ)

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn UBND Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2024.

2.2. Tổ chức bộ máy (HĐND, UBND) của đơn vị hành chính cấp xã, khối, xóm hình thành sau sắp xếp.

2.2.1. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy HĐND cấp xã:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Thường trực HĐND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: HĐND, UBND các phường, xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2024.

2.2.2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy UBND cấp xã

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: UBND các phường, xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/12/2024.

2.2.3. Tổ chức và hoạt động của các khối (xóm)

a) Nội dung:

- Ổn định tổ chức và hoạt động của các thôn, tổ dân phố như hiện nay, trường hợp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã có các khối, xóm trùng tên trong đơn vị hành chính mới, UBND cấp xã thực hiện trình tự đổi tên khối, xóm theo quy định tại điểm 4, khoản 7 Điều 1, Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022.

- Đối với các xóm thuộc 4 xã lên phường, UBND Thành phố lập danh sách gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định chuyển thành khối theo quy định tại điểm 2 khoản 7 Điều 1, Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 05/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.
- Tổ chức thực hiện: UBND các phường, xã.
- Phối hợp thực hiện: UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp; Cấp uỷ, Ban cán sự, Ban Công tác MT các khối, xóm.
- Thời gian thực hiện đối với việc đổi tên khối (xóm) nếu có: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

2.3. Sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; cơ quan, đơn vị ngành dọc

2.3.1. Về đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

a) Nội dung:

Việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành, các văn bản hướng dẫn thi hành của Chính phủ (tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020, Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ) và các văn bản có liên quan của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực, hướng dẫn của Tỉnh; cụ thể:

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục (cả 03 bậc học: mầm non, tiểu học, THCS): Tạm thời giữ nguyên hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập về giáo dục tại các đơn vị hành chính mới thành lập sau sắp xếp.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập đã có chủ trương sáp nhập: tiến hành quy trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy (thành lập mới trên cơ sở sáp nhập) của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố và UBND thị xã Cửa Lò trình Sở Nội vụ, UBND Tỉnh quyết định, gồm: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Đội Quản lý trật tự đô thị, Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thông; Ban Quản lý nghĩa trang; Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp. Thời hạn hoàn thành trước ngày 20/12/2024.

- Đối với các đơn vị chưa thực hiện sáp nhập: trước mắt giữ ổn định về tổ chức bộ máy và hoạt động; từng bước nghiên cứu, sắp xếp phù hợp với chức năng nhiệm vụ, đảm bảo quy định của pháp luật, gồm: Các Ban Quản lý chợ; Trường Trung cấp kinh tế kỹ thuật; Nhà văn hóa thiếu nhi Việt Đức; Cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; Trung tâm cứu hộ và PCTT, Ban quản lý đô thị.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn có liên quan (quản lý công tác chuyên môn đối với các đơn vị); các đơn vị thuộc đối tượng thực hiện.
- Thời gian hoàn thành thực hiện sắp xếp: Hoàn thành trước ngày 01/12/2029.

2.3.2. Về đơn vị ngành dọc

a) Nội dung:

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị ngành dọc thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành, hướng dẫn của cơ quan ngành dọc cấp trên về thẩm quyền, trình tự, hồ sơ sáp nhập, thành lập cơ quan, đơn vị. Cụ thể:

- Cơ quan ngành dọc của Trung ương: (1) Công an thành phố; (2) Ban Chỉ huy quân sự thành phố; (3) Viện Kiểm sát nhân dân thành phố; (4) Tòa án nhân dân thành phố; (5) Chi cục Thi hành án dân sự thành phố; (6) Chi cục Thống kê thành phố; (7) Chi cục thuế thành phố sẽ thực hiện sáp nhập, thành lập tương ứng với nhập thị xã Cửa Lò vào thành phố Vinh.

- Cơ quan ngành dọc của Tỉnh: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai sáp nhập, thành lập tương ứng với nhập thị xã Cửa Lò vào thành phố Vinh.

- Hệ thống đơn vị về y tế:

+ Đối với Trung tâm Y tế thành phố Vinh (mới) thực hiện theo Thông tư Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương” khi Bộ Y tế ban hành.

+ Đối với hệ thống các trạm y tế các phường, xã trên địa bàn Thành phố sẽ được điều chỉnh, sắp xếp theo việc điều chỉnh, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, phường.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Các phó Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Các cơ quan, đơn vị ngành dọc theo chức năng của ngành, lĩnh vực.
- Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn có liên quan của UBND Thành phố.
- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình của chung của các đơn vị ngành dọc cấp trên.

2.4. Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ (theo thẩm quyền), công chức, viên chức người hoạt động không chuyên trách từ Thành phố đến phường, xã.

a) Nội dung

Xây dựng Phương án và tổ chức thực hiện công tác sắp xếp, bố trí và giải quyết chế độ (bao gồm chế độ, chính sách đối với các đối tượng dôi dư) đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách tại các cơ quan từ Thành phố đến phường, xã khối, xóm khi sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính các cấp, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật, lộ trình đề ra (sau 05 năm kể từ thời điểm bắt đầu sáp nhập), theo hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh và các nhiệm vụ được giao tại các Đề án, phương án của Ban Thường vụ Thành ủy.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: Đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các phòng, đơn vị có liên quan của Thành phố; Đảng ủy, UBND các phường, xã.
- Thời gian xây dựng phương án: Hoàn thành trước ngày 01/12/2024.

2.5. Sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ các tổ chức Hội xã hội

a) Nội dung

- Thực hiện sáp nhập, đổi tên hội tương ứng với nhập thị xã Cửa Lò vào thành phố Vinh; trình tự, hồ sơ sáp nhập, đổi tên thực hiện theo quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Căn cứ các quy định hiện hành, hướng dẫn của Sở, ngành cấp trên, phối hợp UBMTTQ Thành phố để chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức Hội từ Thành phố đến

phường, xã trong việc thực hiện quy trình kiện toàn các chức danh lãnh đạo, đoàn viên, hội viên...

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Thị Cẩm Tú - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: Đề nghị Ban Tổ chức Thành uỷ, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các phòng, đơn vị có liên quan của Thành phố; Đảng uỷ, UBND các phường, xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

3. Sắp xếp, xử lý, bố trí trụ sở, tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã

- Việc sắp xếp, xử lý, bố trí trụ sở, tài sản công của các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp được thực hiện theo Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ;

- Đối với tài sản khác (gồm: ô tô, máy móc, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ) tiếp tục quản lý, sử dụng theo tiêu chuẩn, định mức đã được ban hành tại Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ, Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định pháp luật hiện hành;

Việc bố trí, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện trong vòng 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của UBTVQH về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp có hiệu lực; trên cơ sở khai thác tối đa nguồn lực tài chính từ việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất; đảm bảo kịp thời, đúng quy định, tránh thất thoát, lãng phí. Một số nội dung cụ thể:

3.1. Xử lý trụ sở, tài sản công của thị xã Cửa Lò (cũ)

a) Nội dung:

Tiến hành rà soát, kiểm kê, đánh giá tài sản công của thị xã Cửa Lò (bao gồm trụ sở, tài sản của các cơ quan Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã Cửa Lò và tài sản, trụ sở của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cửa Lò), tiến hành thực hiện công tác bàn giao-tiếp nhận trụ sở, tài sản trên đất, các loại tài sản công khác khi thực hiện sáp nhập; đồng thời xây dựng Phương án, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với trụ sở, tài sản công dôi dư của thị xã Cửa Lò theo quy định của pháp luật.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Sỹ Diệu - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Cửa Lò, các phòng, đơn vị có liên quan của thị xã Cửa Lò; Văn phòng HĐND-UBND và các đơn vị có liên quan của thành phố Vinh.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (khoản 2 Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15).

3.2. Sắp xếp, bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ hoạt động của UBND Thành phố Vinh (sau sáp nhập)

a) Nội dung: Tiến hành rà soát, đánh giá tài sản công hiện hữu, tổ chức tiếp nhận tài sản công mới để xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo đúng quy định và ổn định hoạt động của UBND Thành phố Vinh, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sau khi thực hiện sáp nhập. Nghiên cứu, tiếp tục bố trí “Tổ hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính” thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Vinh (mới) tại đường Nguyễn Sinh Cung, phường Nghi Hương để tạo thuận lợi cho người dân giao dịch hành chính.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Quang Lâm - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố, các phòng, đơn vị thuộc Thành phố và các phòng, đơn vị thuộc thị xã Cửa Lò.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (khoản 2 Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15).

3.3. Việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của các phường, xã sau khi sáp nhập vào đơn vị hành chính mới:

a) Nội dung: Tiến hành rà soát, đánh giá, kiểm kê tài sản công của các phường diện sáp nhập để xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc đối với các phường mới (sau khi sáp nhập), hướng dẫn công tác bàn giao và tiếp nhận cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công giữa các đơn vị hành chính cũ và mới. Đồng thời, tham mưu UBND Thành phố phương án giải quyết trụ sở, tài sản công (dôi dư) tại các phường, xã sau khi thực hiện sáp nhập đảm bảo kịp thời, đúng quy định, tránh lãng phí, thất thoát tài sản.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Sỹ Diệu - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND-UBND Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: các phòng có liên quan của UBND Thành phố; UBND các phường, xã thực hiện sáp nhập.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 03 năm kể từ ngày Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành (khoản 2 Điều 13 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15).

4. Khắc, đăng ký sử dụng con dấu mới và thu hồi con dấu cũ

a) Nội dung: Căn cứ quy định của pháp luật và hướng dẫn của sở, ngành cấp tỉnh (Công an Tỉnh, Sở Nội vụ) tiến hành giao nộp con dấu tại các cơ quan, đơn vị thuộc đơn vị hành chính cũ đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền khắc các loại con dấu mới và cấp giấy phép tiếp tục sử dụng con dấu cũ cho các cơ quan, tổ chức của đơn vị hành chính các cấp mới (không thay đổi về tên gọi).

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Thị Cẩm Tú - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Công an thành phố.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ Thành phố, các phòng, cơ quan, đơn vị, phường, xã có liên quan thuộc thành phố Vinh và thị xã Cửa Lò.

- Thời gian thực hiện: Thu hồi các con dấu cũ tại thời điểm hết giờ làm việc hành chính ngày 20/12/2024.

+ Sau khi thu hồi con dấu cũ, thực hiện cấp con dấu mới cho các cơ quan, đơn vị ở đơn vị hành chính mới để sử dụng kể từ ngày 23/12/2024.

+ Trường hợp cần phải xử lý công việc tồn đọng thì được phép sử dụng con dấu của đơn vị hành chính mới để thực hiện xử lý.

5. Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, chỉnh lý sắp xếp hồ sơ, tài liệu, sổ sách và tiến hành bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của đơn vị hành chính mới.

a) Nội dung

- *Đối với các phòng, đơn vị thuộc thị xã Cửa Lò:* Tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, các hồ sơ, tài liệu, sổ sách thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước... để bàn giao cho các ban, phòng, đơn vị, đoàn thể của Thành phố Vinh sau khi sáp nhập vào.

- *Đối với các phòng, đơn vị thuộc thành phố Vinh:* Tổ chức tiếp nhận việc bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách từ các ban, phòng, đơn vị, đoàn thể của thị xã Cửa Lò và quản lý, khai thác sử dụng theo quy định.

- *Đối với UBND phường Hồng Sơn, Lê Mao, Đội Cung (cũ):* tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, sổ sách theo từng lĩnh vực liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, các lĩnh vực quản lý nhà nước... để bàn giao cho đơn vị hành chính mới được sáp nhập vào.

- *Đối với UBND phường Quang Trung, Vinh Tân mới:* Tổ chức tiếp nhận bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu, sổ sách theo từng lĩnh vực liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, các lĩnh vực quản lý nhà nước... (Hồ sơ, tài liệu, sổ sách của Hội đồng nhân dân; hồ sơ, tài liệu, sổ sách của UBND; hồ sơ, tài liệu, sổ sách của từng bộ phận chuyên môn...).

+ Thực hiện việc lưu trữ, quản lý, sử dụng hồ sơ, tài liệu, sổ sách được bàn giao theo đúng quy định.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Quang Lâm - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Văn phòng HĐND-UBND Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: Đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp của thị xã Cửa Lò; các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc UBND Thành phố; UBND các phường, xã diện sáp nhập của thị xã Cửa Lò và thành phố Vinh.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2024.

- Đối với các công việc phát sinh hoặc chưa hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận tại thời điểm ngày 31/12/2024 thì các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp để tiếp tục thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

6. Nhiệm vụ khác

6.1. Phân loại đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp; Chính lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp; Chính lý hồ sơ địa chính và các nội dung khác có liên quan.

6.1.1. Phân loại đơn vị hành chính, chính lý hồ sơ, bản đồ ĐGHC

a) Nội dung:

- Lập hồ sơ đề nghị Phân loại đơn vị hành chính đối với Thành phố và các phường, xã hình thành sau khi sắp xếp, sáp nhập trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chính lý, bổ sung hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các cấp và các nội dung khác có liên quan theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, các sở, ngành có liên quan.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Sỹ Chiến - Phó Chủ tịch UBND TP.

- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.

- Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn, Chi cục thống kê Thành phố, Công an Thành phố, Điện lực Thành phố, UBND các phường, xã và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

6.1.2. Chính lý hồ sơ, bản đồ địa chính

a) Nội dung: Triển khai thực hiện công tác chính lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã sau khi thực hiện sắp xếp lại để thành lập đơn vị hành chính mới, thực hiện theo quy định của pháp luật và Văn bản số 6675/BTNMT-CDKDLTTĐĐ ngày 15/8/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc hướng dẫn chính lý hồ sơ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Sỹ Chiến - Phó Chủ tịch UBND TP.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Tài nguyên và môi trường Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Nội vụ, UBND các phường, xã và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

6.2. Việc công nhận đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu

a) Nội dung: Rà soát, lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền công nhận ĐVHC thành phố Vinh và các xã hình thành sau sắp xếp đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu theo quy định và Văn bản số 267/BNN-VPĐP ngày 09/01/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 đối với các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã hình thành sau sắp xếp.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Quang Lâm - Phó Chủ tịch UBND TP.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Kinh tế.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND các xã và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo khoản 13, 14 Điều 1 Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15.

6.3. Cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư

a) Nội dung: Rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin liên quan đến địa chỉ, nơi cư trú của người dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư ngay sau khi Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực thi hành.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Lê Sỹ Chiến - Phó Chủ tịch UBND TP.
- Trách nhiệm tham mưu: Công an thành phố.
- Phối hợp thực hiện: UBND các phường, xã; Công an các phường, xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

6.4. Chuyển đổi giấy tờ cho cơ quan, tổ chức và công dân

a) Nội dung:

Các cơ quan, đơn vị căn cứ ngành, lĩnh vực được phân công phối hợp chính quyền các phường, xã xây dựng kế hoạch và tiến hành quy trình thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ phục vụ các hoạt động giao dịch hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn do thay đổi về tên gọi đơn vị hành chính theo các quy định của pháp luật. Công tác chuyển đổi có thể tiến hành tại phường, xã hoặc thông báo, hướng dẫn để cá nhân, tổ chức chuyển đổi theo quy định tại cơ quan có thẩm quyền.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Lãnh đạo UBND Thành phố. (các đồng chí theo lĩnh vực được phân công, phụ trách)

- Trách nhiệm tham mưu một số nội dung cụ thể:

+ Phòng Tư pháp Thành phố: phối hợp, hướng dẫn UBND các phường, xã thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực tư pháp, hộ tịch: giấy khai sinh, giấy đăng ký kết hôn...

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố: phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố, hướng dẫn UBND các phường, xã thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực đất đai, địa chính: cấp đổi, cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...

+ Phòng Lao động-TB&XH Thành phố: phối hợp, hướng dẫn UBND các phường, xã thực hiện các quy trình chuyển đổi các loại giấy tờ theo lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế...

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch: phối hợp các cơ quan có liên quan, UBND các phường, xã thực hiện chuyển đổi giấy phép đăng ký kinh doanh đối với các hộ kinh doanh cá thể.

+ Đối với Công an Thành phố: phối hợp các phòng chuyên môn có liên quan, UBND các phường, xã thực hiện việc chuyển đổi giấy tờ tùy thân của công dân trên địa bàn (Căn cước công dân).

+ Các phòng, đơn vị, cơ quan chức năng: Căn cứ các quy định của pháp luật, tiến hành rà soát, phối hợp UBND các phường, xã thực hiện việc chuyển đổi các loại giấy tờ nhằm đảm bảo phục vụ nhu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức trên địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Kể từ thời điểm Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 có hiệu lực 01/12/2024 theo nhu cầu của người dân, đơn vị, tổ chức.

7. Công tác Quản lý nhà nước về di sản văn hoá và các thiết chế văn hoá cộng đồng dân cư trên địa bàn

a) Nội dung: Tiến hành rà soát, kiểm kê, xây dựng phương án quản lý, bảo tồn các di tích đã được công nhận, xếp hạng là di sản văn hoá nói chung, di tích lịch sử văn hoá đã có trong danh mục kiểm kê (gồm: di tích lịch sử quốc gia đặc biệt, di tích lịch sử quốc gia, di tích lịch sử cấp tỉnh) và hệ thống thiết chế văn hoá của công đồng dân cư tại các địa phương sau khi sáp nhập (đồng thời xây dựng phương án giải quyết các thiết chế văn hoá cộng đồng dôi dư nếu có).

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Đồng chí Trần Thị Cẩm Tú - Phó Chủ tịch UBND TP.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Văn hoá - Thông tin Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn có liên quan, UBND các phường, xã có di tích được kiểm kê trên địa bàn.
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan ngành dọc Trung ương và tỉnh.

8. Tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025

a) Nội dung: Tổ chức sơ kết việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 của địa phương, khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có); báo cáo UBND Tỉnh, Ban chỉ đạo Tỉnh, Ban chỉ đạo Thành phố về kết quả thực hiện theo quy định.

b) Phân công thực hiện:

- Trách nhiệm chỉ đạo: Chủ tịch UBND Thành phố.
- Trách nhiệm tham mưu: Phòng Nội vụ Thành phố.
- Phối hợp thực hiện: các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/8/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tổ chức Thành uỷ

- Phối hợp HĐND, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố trong quá trình triển khai thực hiện và báo cáo Ban Thường vụ Thành uỷ, Ban Chỉ đạo Thành phố cho ý kiến về công tác kiện toàn tổ chức bộ máy và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền BTV Thành uỷ đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã (Thành phố quản lý toàn diện) và sắp xếp, bố trí, giải quyết chế độ chính sách (bao gồm đối tượng dôi dư) cho cán bộ (theo thẩm quyền), công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách từ Thành phố đến phường, xã.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận Thành uỷ

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan của Thành phố để chỉ đạo, hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà

nước về sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn Thành phố; đặc biệt là Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Ban hành văn bản hướng dẫn chi đạo; tổ chức lực lượng, biện pháp để nắm chắc tình hình dư luận, kịp thời tham mưu biện pháp xử lý các dư luận tiêu cực phát sinh ảnh hưởng tư tưởng nhân dân trên địa bàn trong thời gian tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

3. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Thành ủy

Phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội liên quan đến các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

4. Đề nghị Văn phòng Thành ủy

Tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Chỉ đạo Thành phố bố trí lịch trình các cuộc họp để cho ý kiến về kết quả, quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các nội dung khác có liên quan theo thẩm quyền.

- Phối hợp công tác tổ chức Lễ công bố Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội tại Thành phố.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

- Phối hợp UBND Thành phố, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận Thành ủy để chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Chỉ đạo, hướng dẫn MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã tích cực, chủ động phối hợp với chính quyền cấp xã trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các nội dung tại Kế hoạch này.

- Phối hợp UBND Thành phố trong quá trình sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội xã hội từ Thành phố đến phường, xã; cán bộ bán chuyên trách khối MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội ở các phường, xã thực hiện sắp xếp.

6. Phòng Nội vụ Thành phố:

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phường, xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Định kỳ tổng hợp tham mưu báo cáo

UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Tỉnh, Ban chỉ đạo Thành phố theo quy định về kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Thành uỷ, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Đề án, phương án của Ban Thường vụ Thành uỷ về kiện toàn tổ chức bộ máy UBND Thành phố, UBND các phường, xã và sắp xếp, bố trí, giải quyết chế độ chính sách (bao gồm đối tượng dôi dư) cho cán bộ (theo thẩm quyền), công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách từ Thành phố đến phường, xã.

- Tham mưu UBND Thành phố đề nghị UBND tỉnh quyết định danh mục, số lượng vị trí việc làm và tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo các nghị quyết, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tham mưu UBND Thành phố khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong quá trình xây dựng và triển khai Đề án mở rộng địa giới hành chính, không gian đô thị thành phố Vinh và tổ chức thực hiện Nghị quyết của UBTVQH về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị, phường, xã có liên quan tham mưu UBND Thành phố bố trí, phân bổ, đảm bảo nguồn kinh phí trong quá trình tổ chức thực hiện 1243/NQ-UBTVQH15 của UBTVQH. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố thực hiện các nhiệm vụ về công tác tài chính, kế hoạch trong việc thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn Thành phố theo quy định, trên cơ sở hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

8. Thanh tra Thành phố

Chủ trì, phối hợp các cơ quan chức năng, các đơn vị có liên quan tiến hành giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, tổ chức trên địa bàn liên quan đến việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và liên quan đến các đơn vị hành chính sau sắp xếp.

9. Văn phòng HĐND-UBND Thành phố

Phối hợp phòng Nội vụ để hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, phường, xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Định kỳ tổng hợp tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Tỉnh, Ban chỉ đạo Thành phố theo quy định về kết quả triển khai thực hiện.

10. Công an Thành phố, Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố

- Chỉ đạo các đội, tổ, bộ phận chức năng từ Thành phố đến phường, xã phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo công tác an ninh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội cũng như đảm bảo công tác Quốc phòng ở địa phương trên địa bàn Thành phố trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện nội dung, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của Công an Thành phố và BCH Quân sự Thành phố quản lý. Chủ động phối hợp Công an Tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự Tỉnh để tham mưu, thực hiện nhiệm vụ được giao liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự của Công an Thành phố, BCH Quân sự Thành phố và Công an phường, BCH Quân sự phường diện sáp nhập.

11. Các phòng chuyên môn UBND Thành phố và các đơn vị có liên quan

- Trên cơ sở chức năng của ngành, lĩnh vực, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại mục II Kế hoạch này đảm bảo quy định, chất lượng và tiến độ đề ra. Định kỳ báo cáo Ban Chỉ đạo Thành phố, UBND Thành phố về kết quả thực hiện hoặc các vấn đề vướng mắc phát sinh để được chỉ đạo, xử lý.

- Theo nhiệm vụ được phân công, chủ động, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, UBND các phường, xã trong quá trình tổ chức thực hiện.

12. UBND các phường xã (bao gồm tất cả các đơn vị thực hiện sắp xếp)

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp các phòng, đơn vị của Thành phố để xây dựng Kế hoạch cụ thể hoá các nhiệm vụ nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Quá trình xây dựng và thực hiện cần thường xuyên báo cáo Cấp uỷ cùng cấp, đồng thời tích cực phối hợp với HĐND, UBNDTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp nhằm tạo sự đồng bộ, kịp thời và hiệu quả.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động nhằm tạo sự thống nhất cao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Phối hợp các cơ quan chức năng nắm bắt, có phương án giải quyết dứt điểm hoặc kịp thời báo cáo cấp trên đối với các vấn đề phát sinh, tiềm ẩn phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn trong quá trình thực hiện. Chú trọng giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính, các giao dịch dân sự cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 1243/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2023-2025; UBND Thành phố

yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị của thành phố Vinh, UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ NA (b/c);
- BCĐ Thành phố, BTV Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND TP;
- UB MTTQ TP và các Tổ chức CTXH TP;
- Các PCT UBND TP;
- Các Ban XD Đảng Thành ủy;
- Các phòng thuộc UBND TP;
- Công an Thành phố, Ban Chỉ huy QS TP;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Tú